# Devis des frais de formation éco-CSE à adresser au trésorier du CSE

UD CGT46

Bourse du Travail

34 Place Rousseau

46000 CAHORS

Madame / Monsieur le secrétaire du Comité Social et Économique

Nom de la société

Adresse

Code postal et ville

À …[lieu]…, le 24 janvier 2024

**Devis pour la formation économique des membres du Comité Social et Économique**

Madame, Monsieur, Cher-e camarade,

Conformément à l’article L. 2315-63 du code du travail, (Nom et prénom du/des salarié.e.s) a/ont demandé à suivre un stage de formation économique pour les membres du comité Social et Économique.

Cette formation est organisée par « La formation syndicale CGT[[1]](#footnote-1) » qui est un organisme agréé et se déroulera du (préciser les dates de début et de fin de stage) pendant \_ jours.

Vous recevrez une facture à l’issue du stage conformément aux éléments indiqués ci-dessous Nous vous demandons de nous retourner ce courrier, valant devis, signé avec la mention « bon pour accord » par courriel : ud46@cgt.fr ou par courrier postal à l’adresse suivante : UD CGT46 Bourse du Travail, 34 Place Rousseau, 46000 CAHORS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Par stagiaire** | *Unitaire* | *journées* | *Prix* |
| Frais pédagogiques |  419,40 €  | \_\_ | \_\_\_\_,\_\_ € |
| Frais de séjour |  |  |  |
|  | Repas midi |  17,50 €  | \_\_ | \_\_\_\_,\_\_ € |
|  | Repas soir |  17,50 €  | \_\_ | \_\_\_\_,\_\_ € |
|  | Nuitée(s) |  70,00 €  | \_\_ | \_\_\_\_,\_\_ € |
|  |  | Sous-total : | **\_\_\_\_,\_\_ €** |

Soit, pour \_\_\_\_ stagiaires un total de **\_ \_ \_ \_ , \_ \_ €**

Plus les FRAIS DE TRANSPORT (s’ils ne sont pas pris en charge par l’entreprise) sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit : constante \_ \_ \_ € + (\_ \_ \_ \_ € x \_ \_ \_ km) = \_ \_ \_ , \_ \_ €

--------------------------------------

**PRIX TOTAL : \_ \_ \_ \_ , \_ \_ €**

Si vous avez besoin d’autres éléments vous pouvez me contacter par téléphone au : 05 65 35 08 56.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, Cher-e camarade, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

*Ce courrier est à retourner complété, daté et signé à l’adresse ci-dessus.*

Date : \_ \_ / \_ \_ /2024

Nom et Prénom du secrétaire du Comité d’Entreprise : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Mention manuscrite « Bon pour accord » :

Signature :

1. N° SIRET 775 678 451 000 60 / CODE APE 9420 Z / non-assujetti à la TVA. [↑](#footnote-ref-1)